



**GİRESUN
ÜNİVERSİTESİ**

BİRİM FAALİYET RAPORU

T.C.
GİRESUN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ

2024 YILI
YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU
FAALİYET RAPORU

İÇİNDEKİLER

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU	4
I. GENEL BİLGİLER	5
A. MİSYON VE VİZYON	5
B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	6
C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER	6
1. FİZİKSEL YAPI	6
2. TEŞKİLAT YAPISI	17
3. TEKNOLOJİ VE BİLİŞİM ALTYAPISI	18
4. İNSAN KAYNAKLARI	20
5. SUNULAN HİZMETLER	24
II. AMAÇ VE HEDEFLER	30
A. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER	32
B. DİĞER HUSUSLAR	32
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	32
A. MALİ BİLGİLER	32
1. BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI	33
2. TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR	36
B. PERFORMANS BİLGİLERİ	
1. PERFORMANS BİLGİ SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ	37
2. DİĞER HUSUSLAR	38
IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN BELİRLENMESİ	39
A-ÜSTÜNLÜKLER	39
B- ZAYIFLIKLAR	39
C-DEĞERLENDİRME	39
V.ÖNERİ VE TEDBİRLER	40

TABLÖLAR

- Tablo 1: Eğitim Alanı Sayıları
Tablo 2: Eğitim Alanlarının Dağılımı
Tablo 3: Yemekhane ve Mutfaklar
Tablo 4: Kantin/Kafeterya
Tablo 5: Toplantı/Konferans Salonları ve Faaliyet Sayısı
Tablo 6: Spor Alanları
Tablo 7: Hizmet Alanları
Tablo 8: Tesis, Makina ve Cihazlar Grubu Tablosu
Tablo 9: Taşıtlar Grubu Tablosu
Tablo 10: Demirbaşlar Grubu Tablosu
Tablo 11: Bilgisayarlar
Tablo 12: Kütüphane Kaynaklarının Dağılımı
Tablo 13: Toplam Personel Dağılımı
Tablo 14: Yönetici Personel Dağılımı Tablosu
Tablo 15: Akademik Personelin Dağılımı
Tablo 16: İdari Personelin Hizmet Sınıflarına ve Görev Yerlerine Göre Dağılımı
Tablo 17: Akademik Birim ve Program Bilgileri
Tablo 18: Öğrenci Sayıları (Okul Bazlı)
Tablo 19: Yatay ve Dikey Geçiş ile Üniversitemize Gelen Öğrenci Sayısı
Tablo 20: Uluslararası Öğrenci Sayısı
Tablo 21: Birim Bazlı Öğretim Elemanı/Öğrenci/Mezun Sayılarına İlişkin Veriler
Tablo 22: Yürütülen Soruşturmalar
Tablo 23: Hizmet, Bilim-Sanat, Teşvik ve Başarı Ödülleri Alan Kişi Sayısı
Tablo 24: 2024 Yılında Yapılan Toplumsal Sorumluluk Projeleri ve Faaliyetleri (Alt Birimler Dahil)
Tablo 25: 2024 Yılı Sertifika ve Hizmet içi Eğitim Programları
Tablo 26: Eğitimcilerin Eğitimi Programı
Tablo 27: Faaliyet Bilgileri Tablosu
Tablo 28: Editörlük ve Hakemlik Yapan Öğretim Üyesi Sayıları
Tablo 29: Ekonomik Sınıflandırmanın Birinci Düzeyinde Ödenek ve Harcamalar
Tablo 30: 2024 Yılı Bütçesinin Ekonomik Sınıflandırmanın İkinci Düzeyine Göre Gerçekleşmesi
Tablo 31: Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları Ekonomik Kodunun Dördüncü Düzey Harcamaları
Tablo 32: Ekonomik Kodun Birinci Düzeyine Göre Ödenekler
Tablo 33: Ulusal, Uluslararası Projeler Tablosu
Tablo 34: Ulusal, Uluslararası Etkinlikler Tablosu

BİRİM / ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Giresun Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu'nun 2024 yılına ait 5018 Sayılı Kanun'u mali Yönetim Sistemi ve İç Kontrol Kanun'u ile hesap verme sorumluluğu çerçevesinde hazırlanan faaliyet raporu bilginize sunulur.

Bu rapor, 5018 Sayılı Kanun'un Mali Yönetim ve Kontrol Kanunun 41 inci maddesi uyarınca 2024 yılında Yüksekokulumuzda yapılan çalışmaları ve planlanan hedefleri içermektedir.

Bilgilerinize arz ederim.

Prof. Dr. Vedi AŞKAROĞLU
Yüksekokul Müdürü

I- GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

Misyon

Kendisine bağlı Yabancı Diller Bölümü/Yabancı Diller Anabilim Dalı arasındaki koordinasyonu sağlayarak ve bu Bölümlerde sürdürülen çalışmaları denetleyerek, öğrenim dili tamamen ve kısmen İngilizce olan bölüm/programlara gelmiş olan öğrencilerin bölümlerinde verilen dersleri bu dilde takip edebilmeleri, kendi akademik alanlarında çeşitli kaynaklara ulaşp bunları verimli bir biçimde kullanabilmeleri, bilgi alış verişi yapabilmeleri ve bu dili gelecekteki iş yaşamlarında etkin bir biçimde kullanabilmeleri için gerekli olan okuma, dinleme, konuşma ve yazma gibi bilgi ve becerileri kazandırıp geliştirmelerine katkıda bulunmak, mümkün olduğu kadar öğrencilerin bunları başka yabancı dillerde de yapabilmelerini sağlamak;

Bu amaçları gerçekleştirirken öğrencilerin bilgili, kültürlü, ahlaki değerleri olan, yapıcı, yaratıcı, özgün, yeniliklere açık biçimde yetişmelerini sağlayacak yüksek standartlarda eğitim ve öğretim vermek,

Kurum/kuruluşlara ve kamuya başta İngilizce olmak üzere çeşitli düzeylerde yabancı dil dersleri vererek sunduğu hizmeti toplumun çeşitli katmanlarına ulaştırıp, toplumda yabancı dil eğitiminin/öğreniminin kalitesine katkıda bulunmaktır.

Vizyon

Fiziki ve teknik alt yapısı ile yabancı dil öğretiminde en güncel yaklaşımların, en etkili yöntemlerin, tekniklerin ve ekipmanların kullanıldığı; öğretim elemanlarının mesleki gelişimlerine ve öğrencilerin sosyal gelişimlerine olanak sağlayan bir eğitim ortamı yaratmak,

Üniversitemizin genel vizyonuna ve çağdaş uluslararası niteliklere uygun biçimde öğrencilerin gerek devam edecekleri bölümlerde, gerek yaşamın farklı alanlarında kullanacakları yabancı dil bilgisini daha kolay ve kalıcı şekilde öğrenmeleri için interaktif öğretme metotları geliştirmek,

Avrupa Konseyinin “Yabancı Diller Öğrenimi-Öğretimi Ortak Ölçütleri” çerçevesinde, yabancı dil(ler) öğretimi vererek öğrencilerin hem bilimsel çalışma alanlarında hem de iş hayatlarında ihtiyaç duyacakları dil becerilerini kazandırmak, öğrencilerin yabancı dil öğrenim süreçlerinde kendine güvenen, sorumlu ve bağımsız öğrenen bireyler olmalarını sağlamak,

Böylelikle Yüksekokulumuzun öğrenciler tarafından öncelikli tercih edilen bir birim olmasını sağlayarak ülkenin eğitim düzeyi yüksek Yabancı Diller Yüksekokullarından birisi olmaktır.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- Yüksekokulumuzun Müdürü Prof. Dr. Vedi AŞKAROĞLU, Yüksekokul Yönetim Kurulumuz, Prof. Dr. Ahmet GÜNGÖR (Fen Edebiyat Fakültesi Öğretim Üyesi) Doç. Dr. Abonoz KÜÇÜK (Fen Edebiyat Fakültesi Öğretim Üyesi), Dr. Öğr. Üyesi Murat KARAKOÇ (Fen Edebiyat Fakültesi Öğretim Üyesi), Öğr. Gör. Yasin BİÇER (Yabancı Diller Yüksekokulu Müdür Yardımcısı), Öğr. Gör. Koray ŞAHİN (Yabancı Diller Yüksekokulu Müdür Yardımcısı) Raportör Aytül Okşan YAYLI (Yüksekokul Sekreteri)'dir.
- Öğrencilerin dersliklerinin, akademik ve idari personelin çalışma ortamlarının oluşturulması, akademik takvimin, haftalık ders programlarının hazırlanması; istihdam edilecek akademik personelin ilan aşamasından atanmalarına kadar yapılması gereken çeşitli işlemler; açılması planlanan bölümler ile bu bölümlere alınacak öğrenci kontenjan önerileri; Akademik, İdari personel ve öğrenciler ile ilgili işlemler Yüksekokulun görev ve sorumluluklarını oluşturur.
-

C. İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

1.3- Eğitim Alanları

Tablo 1: Eğitim Alanı Sayıları

Eğitim Alanı	Kapasite	Kapasite	Kapasite	Kapasite	Kapasite	Kapasite	Toplam Kişi
	0-50 Kişi	51-75 Kişi	76-100 Kişi	101-150 Kişi	151-250 Kişi	251-Üzeri Kişi	
Amfi	0	0	0	0	0	0	0
Sınıf	8	0	0	0	0	0	245
Atölye	0	0	0	0	0	0	0
Diğer (...)	0	0	0	0	0	0	0

TOPLAM	8	0	0	0	0	0	245
--------	---	---	---	---	---	---	-----

Tablo 2: Eğitim Alanlarının Dağılımı

Eğitim Alanı		Kapasite 0–50 (m ²)	Kapasite 51–75 (m ²)	Kapasite 76–100 (m ²)	Kapasite 101–150 (m ²)	Kapasite 151–250 (m ²)	Kapasite 251–Üzeri (m ²)	Toplam (m ²)
Amfi		0	0	0	0	0	0	0
Sınıf		30	0	0	0	0	0	245
Atölye		0	0	0	0	0	0	0
Toplantı Salonu		0	0	0	0	0	0	0
Diğer (.....)		0	0	0	0	0	0	0
Laboratu varlar	Eğitim Lab.	0	0	0	0	0	0	0
	Sağlık Lab.	0	0	0	0	0	0	0
	Araştırma Lab.	0	0	0	0	0	0	0
	Diğer (.....)	0	0	0	0	0	0	0
TOPLAM		30	0	0	0	0	0	245

1.4- Sosyal Alanlar

1.4.1. Yemekhane, Kantin ve Kafeterya

Tablo 3: Yemekhane ve Mutfaklar

Yemekhane-Mutfak Adı	Adet	Alanı (m2)	Kapasite (Kişilik)
YEMEKHANELER			
0	0	0	0
0	0	0	0
Toplam	0	0	0
MUTFAKLAR			
0	0	0	0
0	0	0	0
Toplam			

Tablo 4: Kantin/Kafeterya

Kantin/Kafeterya	Adet	Kapalı Alan (m ²)	Kapasite (Kişi)
0	0	0	0
0	0	0	0

Tablo 5: Toplantı/Konferans Salonları ve Faaliyet Sayısı

Toplantı/Salon Adı	Kapasite (Kişi)	Toplantı Salonu (Adet)	Konferans Salonu (Adet)	Bu Alanlarda Yapılan Faaliyet Sayısı
0	0	0	0	0
0	0	0	0	0
0	0	0	0	0
0	0	0	0	0

0 TOPLAM 0 0 0

Tablo 6: Spor Alanları

Açık/Kapalı Spor Alanları Adı (Futbol, Voleybol, Basketbol vb.)	Açık/Kapalı Spor Salonu	Sayı (Adet)	Alanı (m ²)
0	0	0	0
0	0	0	0
0	0	0	0

Tablo 7: Hizmet Alanları

	Ofis Sayısı	Alan(m ²)	Personel Sayısı
Akademik Personel	4	64	10
Akademik Yönetici	3	48	3
İdari Personel	2	32	2
İdari Yönetici	1	16	1
TOPLAM			

1.6- Taşınır Malzeme Listesi

Tablo 8: Tesis, Makina ve Cihazlar Grubu Tablosu

No	Saymanlık Kodu	Harcama Birimi	Harcama Birimi Adı	Taşınır Grubu	Taşınır Adı	Ölçü Adı	Toplam	Toplam
1	28728	464.36	Yabancı Diller Yüksek okulu	253.2.5.7	Kesintisiz Güç Kaynakları	ADET	0	0
2	28728	464.36	Yabancı Diller Yüksek okulu	253.3.2.1.1	Buzdolapları	ADET	0	0

Tablo 9: Taşıtlar Grubu Tablosu

No	Saymanlık Kodu	Harcama Birimi	Harcama Birimi Adı	Taşıtlar Grubu	Taşıtlar Adı	Ölçü Adı	Toplam	Toplam
1	28728	38.64.0.1 .683	Yabancı Diller Yüksekokulu	254.1.1.1	Makam Aracı	ADET	0	0
2	28728	38.64.0.1 .683	Yabancı Diller Yüksekokulu	254.1.2.1	Otobüs	ADET	0	0
3								
4								
5								
6								
7								
8								

Tablo 10: Demirbaşlar Grubu Tablosu

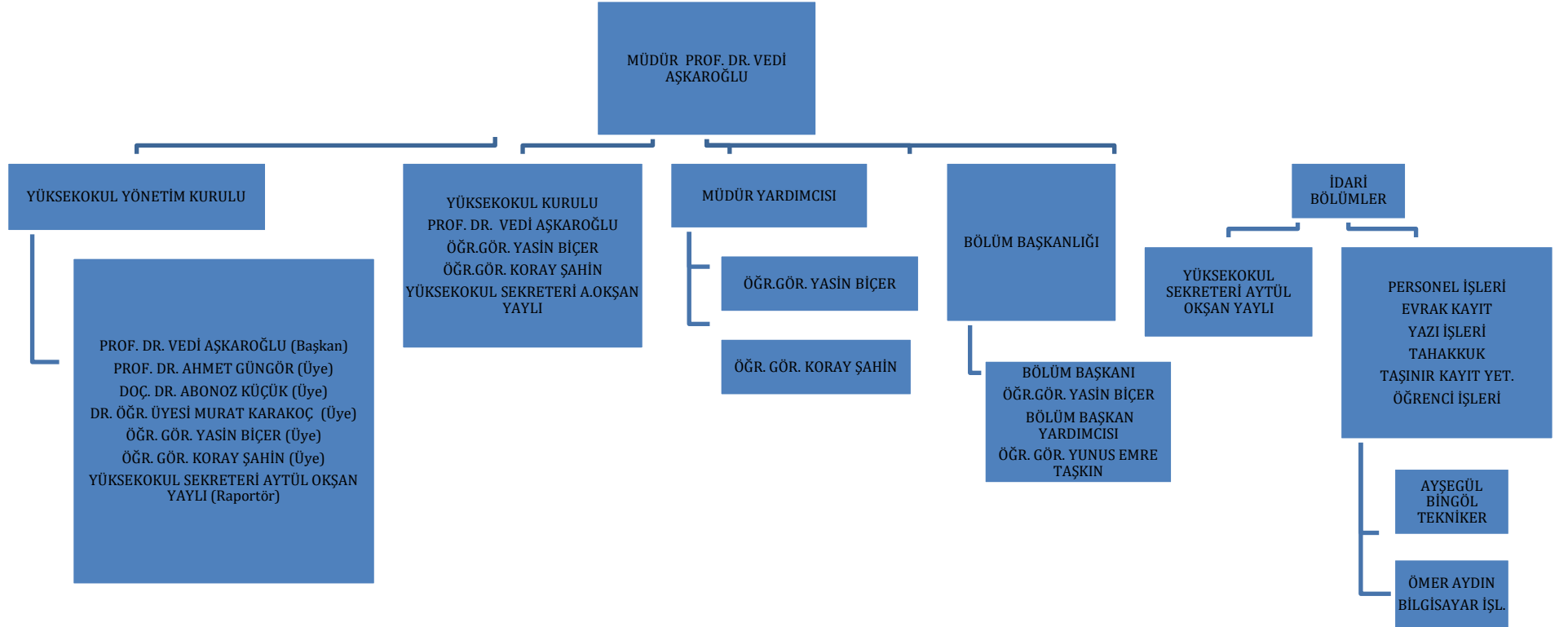
No	Saymanlık Kodu	Harcama Birimi	Harcama Birimi Adı	Taşınır Grubu	Taşınır Adı	Ölçü Adı	Toplam	Toplam
1	28728	38.64.0.1 .683	Yabancı Diller Yüksekokulu	255.2.1.1. 1.1	Bilgisayar	ADET	14	14
2	28728	38.64.0.1 .683	Yabancı Diller Yüksekokulu	255.2.1.1. 1.2	Masalar	ADET	1	1
3	28728	38.64.0.1 .683	Yabancı Diller Yüksekokulu	255.1.2.2	Atatürk Büst, Mask, Pano ve Posterleri	ADET	1	1
4	28728	38.64.0.1 .683	Yabancı Diller Yüksekokulu	255.2.1.1. 2	Dizüstü Bilgisayarlar	ADET	12	12
5	28728	38.64.0.1 .683	Yabancı Diller Yüksekokulu	255.2.1.1. 5	Tümleşik (All in One) Bilgisayarlar	ADET	2	2
6	28728	38.64.0.1 .683	Yabancı Diller Yüksekokulu	255.2.2.1. 3	Lazer Yazıcılar	ADET	5	5
7	28728	38.64.0.1 .683	Yabancı Diller Yüksekokulu	255.2.2.1. 8	Çok fonksiyonlu yazıcılar	ADET	1	1

8	28728	38.64.0.1 .683	Yabancı Diller Yüksekokulu	255.2.3.1	Fotokopi makineleri	ADET	1	1
10	28728	38.64.0.1 .683	Yabancı Diller Yüksekokulu	255.2.4.1. 1	Sabit telefon	ADET	8	8
11	28728	38.64.0.1 .683	Yabancı Diller Yüksekokulu	255.2.5.1. 1	Projektörler	ADET	6	6
12	28728	38.64.0.1 .683	Yabancı Diller Yüksekokulu	255.2.5.2. 99	Diğer ses ve görüntü cihaz ve aletleri	ADET	1	1
13	28728	38.64.0.1 .683	Yabancı Diller Yüksekokulu	255.2.99.1 .1	Hesap makineleri	ADET	1	1
14	28728	38.64.0.1 .683	Yabancı Diller Yüksekokulu	255.2.99.7 .1	Mühürler	ADET	1	2
15	28728	38.64.0.1 .683	Yabancı Diller Yüksekokulu	255.3.1.1. 1	Dosya dolapları	ADET	13	13
16	28728	38.64.0.1 .683	Yabancı Diller Yüksekokulu	255.3.1.1. 2	Modüler tip dolaplar	ADET	2	2
17	28728	38.64.0.1 .683	Yabancı Diller Yüksekokulu	255.3.1.1. 4	Soyunma dolapları	ADET	1	1
18	28728	38.64.0.1 .683	Yabancı Diller Yüksekokulu	255.3.1.2. 3	Çalışma masaları	ADET	22	22

19	28728	38.64.0.1 .683	Yabancı Diller Yüksekokulu	255.3.1.3. 1	Çalışma koltukları	ADET	23	23
20	28728	38.64.0.1 .683	Yabancı Diller Yüksekokulu	255.3.1.3. 2	Misafir koltukları	ADET	16	16
21	28728	38.64.0.1 .683	Yabancı Diller Yüksekokulu	255.3.1.4. 5	Konferans/s eminer tipi sandalyeler	ADET	34	34
22	28728	38.64.0.1 .683	Yabancı Diller Yüksekokulu	255.3.1.7	Sehpalar	ADET	15	15
23	28728	38.64.0.1 .683	Yabancı Diller Yüksekokulu	255.3.1.99	Diğer büro mobilyaları	ADET	1	1
24	28728	38.64.0.1 .683	Yabancı Diller Yüksekokulu	255.8.1.1. 1	Sıralar	ADET	84	84
25	28728	38.64.0.1 .683	Yabancı Diller Yüksekokulu	255.1.2.2	Atatürk Büst, Mask, Pano ve Posterleri	ADET	1	1
26	28728	38.64.0.1 .683	Yabancı Diller Yüksekokulu	255.2.1.1. 2	Dizüstü Bilgisayarlar	ADET	12	12
27	28728	38.64.0.1 .683	Yabancı Diller Yüksekokulu	255.2.1.1. 5	Tümleşik (All in One) Bilgisayarlar	ADET	2	2
28	28728	38.64.0.1	Yabancı Diller	255.2.2.1.	Lazer	ADET	5	5

		.683	Yüksekokulu	3	Yazıcılar			
39	28728	38.64.0.1 .683	Yabancı Diller Yüksekokulu	255.2.2.1. 8	Çok fonksiyonlu yazıcılar	ADET	1	1
31	28728	38.64.0.1 .683	Yabancı Diller Yüksekokulu	255.2.3.1	Fotokopi makineleri	ADET	1	1
32	28728	38.64.0.1 .683	Yabancı Diller Yüksekokulu	255.2.4.1. 1	Sabit telefon	ADET	8	8

2- Teşkilat Yapısı



3- Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

3.1- Bilişim Kaynakları

Tablo 11: Bilgisayarlar

Cinsi	Öğrenci (Adet)	Akademik Personel (Adet)	İdari Personel (Adet)	Toplam
Masa Üstü Bilgisayarlar	0	0	2	2
Taşınabilir Bilgisayarlar	0	12	0	12
Toplam	0	12	2	14

3.2. Kütüphane Kaynakları

Tablo 12: Kütüphane Kaynaklarının Dağılımı

		Merkez Kütüphane	Birim Kütüphane
Koleksiyon Türü		2024 yılı koleksiyon sayısı	2024 yılı koleksiyon sayısı
Basılı Kitap	Satın Alınan	0	0
	Bağış	0	0
e-Kitap	Satın Alınan	0	0
	Abonelik	0	0
	Bağış	0	0
Basılı Dergi	Satın Alınan (Abonelik)	0	0
	Bağış	0	0
e-dergi	Satın Alınan (Abonelik)	0	0
	Bağış	0	0
Tez Görsel İşitsel Kaynak	Basılı	0	0
	Elektronik(Abone)	0	0
	DVD	0	0
	Görme Engelli Koleksiyonu	0	0
El Yazması Eser		0	0
Basılı Nadir Eser		0	0
Dijital Taranmış Kaynak		0	0
Veritabanı Sayısı	Abonelik	0	0
	Bağış	0	0
	EKUAL	0	0
	Toplam	0	0

4- İnsan Kaynakları

Tablo 13: Toplam Personel Dağılımı

			Kadrolu Personel								4-d Sürekli İşçiler							
			Akademik Personel		İdari Personel		Geçici İşçi		Sözleşmeli Personel		Güvenlik Hizmetleri		Temizlik Hizmetleri		Diğer Hizmetler			
			Sayı	Dağılım %	Sayı	Dağılım %	Sayı	Dağılım %	Sayı	Dağılım %	Sayı	Dağılım %	Sayı	Dağılım %	Sayı	Dağılım %	Sayı	Dağılım %
Personel Sayısı	Kadın	2022	8	62	3	75	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	11	65
		2023	6	55	2	67	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	8	57
		2024	9	56	2	67	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	11	58
	Erkek	2022	5	38	1	25	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	6	35
		2023	5	45	1	33	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	6	43
		2024	7	44	1	33	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	8	42
	Toplam	2022	13	100	4	100	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	17	100
		2023	11	100	3	100	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	14	100
		2024	16	100	3	100	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	19	100

Tablo 14: Yönetici Personel Dağılımı Tablosu

Yönetici Kadrosu	Kadın			Erkek			2024 Yılı
	2022	2023	2024	2022	2023	2024	TOPLAM
Rektör							
Rektör Yardımcısı							
Rektör Danışmanı							
Genel Sekreter							
Genel Sekreter Yardımcısı							
Dekan							
Dekan Yardımcısı							
Enstitü Müdürü							
Enstitü Müdür Yardımcısı							
Yüksekokul Müdürü	0	0	0	1	1	1	1
Yüksekokul Müdür Yardımcısı	0	0	0	2	2	2	2
Merkez Müdürü							
Merkez Müdür Yardımcısı							
Koordinatör							
Koordinatör Yardımcısı							
Hastane Başhekim							
Hastane Başhekim Yardımcısı							
Üniversite Hastaneleri Başmüdürü							
Hastane Müdürü							
Döner Sermaye İşletme Müdürü							
Daire Başkanı							
Hukuk müşaviri							
Fakülte Sekreteri							
Enstitü Sekreteri							
Yüksekokul Sekreteri	1	1	1	0	0	0	1
Şube Müdürü							
Şef	0	0	0	0	0	0	0
Diğer (Bilgisayar İşletmeni ve Tekniker)	1	1	1	1	1	1	1
Toplam	0	0	0	0	0	0	0
2024 Yılı Kadın Yönetici Oranı (%)							0
2024 Yılı Erkek Yönetici Oranı (%)							100

4.1- Akademik Personel

Tablo 15: Akademik Personelin Dağılımı

Hizmet Sınıflandırması		2024 Yılı		Yıllara Göre Akademik Personel Sayıları			Artış Oranı % (Bir önceki yıla göre artış oranı)	Personel Dağılım Oranı %
		Kadın	Erkek	2022	2023	2024		
Öğretim Üyesi	Profesör	0	0	0	0	0	0	0
	Doçent	0	0	0	0	0	0	0
	Doktor Öğretim Üyesi	0	0	0	0	0	0	0
Araştırma Görevlisi		0	0	0	0	0	0	0
Öğretim Görevlisi		8	7	12	13	15	%16	%100
Toplam		8	7	12	13	15	%16	%100

Tablo 16: İdari Personelin Hizmet Sınıflarına ve Görev Yerlerine Göre Dağılımı

BİRİMİ	Kadro Dağılımına Göre İdari Personel Sayısı											Fiilen Görev Yeri Dağılımına Göre İdari Personel Sayısı		
	Memur (657 S.K. 4/A) Hizmet Sınıfına Göre Kadrolu Personel Sayısı								657 S.K. 4/B ve 4/D'ye Göre			4/A Personel	2547 SK.13/b-4'e Göre	
	Genel İdari Hizmetler Sınıfı	Sağlık Hizmetleri Sınıfı	Teknik Hizmetler Sınıfı	Eğitim ve Öğretim Hiz. Sınıfı	Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	Din Hizmetleri Sınıfı	Yardımcı Hizmetler Sınıfı	Toplam (4/A)	(4/B) Sözleşmeli Personel	(4/D) İşçi	Toplam (4/A+B+D)	Kadrosunun bulunduğu yere göre çalışan per. sayısı	Başka Birime Görevlendirilen Personel Sayısı	Başka Birimden Görevlendirilen Personel Sayısı
Yabancı Diller YO	3							3			3	0		
								0			0	0		
								0			0	0		
								0			0	0		
								0			0	0		
								0			0	0		
Toplam	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0	3	0	0	0

5- Sunulan Hizmetler

5.1- Eğitim Hizmetleri

Tablo 17: Akademik Birim ve Program Bilgileri

Akademik Birimler		Akademik Birim Sayısı	Program Sayısı	Öğrenci Sayısı		
				Kadın	Erkek	Toplam
Fakülte	Program					
	Çift Anadal					
	Yan Dal					
Enstitü	Yüksek Lisans					
	Doktora					
	Lisansa Bağlı Doktora					
Konservatuvar	Bölüm					
	Program					
	Çift Anadal					
	Yan Dal					
Yüksekokul	Program					
	Çift Anadal					
	Yan Dal					
Meslek Yüksekokulu	Bölüm					
	Program					
Toplam						

Yüksekokulumuz, Üniversitemiz farklı bölüm/ programlarına zorunlu/isteğe bağlı hazırlık eğitimi ve birimlerde okutulan zorunlu yabancı dil ve mesleki yabancı dil derslerini yürütmektedir, kayıtlı öğrencisi bulunmamaktadır.

5.1.1- Öğrenci Sayısı

Tablo 18: Öğrenci Sayıları (Okul Bazlı)

GİRESUN ÜNİVERSİTESİ	Normal Öğretim Öğrenci Sayısı				İkinci Öğretim Öğrenci Sayısı				Toplam Öğrenci Sayısı		
	T.C Uyruklu Öğrenci		Uluslararası Öğrenci		T.C Uyruklu Öğrenci		Uluslararası Öğrenci				
FAKÜLTE/ENSTİTÜ/MYO	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Toplam
GENEL TOPLAM											

Yüksekokulumuz, Üniversitemiz farklı bölüm/ programlarına zorunlu/isteğe bağlı hazırlık eğitimi ve birimlerde okutulan zorunlu yabancı dil ve mesleki yabancı dil derslerini yürütmektedir, kayıtlı öğrencisi bulunmamaktadır.

5.1.3-Yatay Geçişle Üniversitemize Gelen Öğrencilerin Sayıları

Tablo 19: Yatay ve Dikey Geçiş ile Üniversitemize Gelen Öğrenci Sayısı

T.C. GİRESUN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ KURUMLARARASI ve BİRİMLERARASI GEÇİŞ TAKİP FORMU*						
Merkezi Yerleştirme Puanına Göre						
SN	Yerleştirme Yapılan Fakülte/Yüksekokul/MYO Adı	Bölüm/Program Adı	Kontenjan Sayısı	Tercih Yapan Öğrenci Sayısı	Asil Olarak Yerleştirilen Öğrenci Sayısı	Yedek Olarak Yerleştirilen Öğrenci Sayısı
1						
2						
3						
Ara Toplam			0	0	0	0
Not Ortalamasına Göre						
SN	Yerleştirme Yapılan Fakülte/Yüksekokul/MYO Adı	Bölüm/Program Adı	Kontenjan Sayısı	Tercih Yapan Öğrenci Sayısı	Asil Olarak Yerleştirilen Öğrenci Sayısı	Yedek Olarak Yerleştirilen Öğrenci Sayısı
1						
2						
3						
Ara Toplam			0	0	0	0
DGS Sonuçlarına Göre						
SN	Yerleştirme Yapılan Fakülte/Yüksekokul/MYO Adı	Bölüm/Program Adı	Kontenjan Sayısı	Tercih Yapan Öğrenci Sayısı	Asil Olarak Yerleştirilen Öğrenci Sayısı	Yedek Olarak Yerleştirilen Öğrenci Sayısı
1						
2						
3						
Ara Toplam						
Genel Toplam						

Yüksekokulumuz, Üniversitemiz farklı bölüm/ programlarına zorunlu/isteğe bağlı hazırlık eğitimi ve birimlerde okutulan zorunlu yabancı dil ve mesleki yabancı dil derslerini yürütmektedir, kayıtlı öğrencisi bulunmamaktadır.

5.1.4- Uluslararası Öğrencilerin Sayısı

Tablo 20: Uluslararası Öğrenci Sayısı

Birim	Erkek			Kız			Toplam			Artış Oranı (%)	Toplam İçindeki Dağılımı (%)
	2022	2023	2024	2022	2023	2024	2022	2023	2024		
Fakülteler											
Enstitüler											
Yüksekokullar											
Meslek Yüksekokulları											
Toplam											100,00

Yüksekokulumuz, Üniversitemiz farklı bölüm/ programlarına zorunlu/isteğe bağlı hazırlık eğitimi ve birimlerde okutulan zorunlu yabancı dil ve mesleki yabancı dil derslerini yürütmektedir, kayıtlı öğrencisi bulunmamaktadır.

5.1.5- Öğrencilere İlişkin Veriler

Tablo 21: Birim Bazlı Öğretim Elemanı/Öğrenci/Mezun Sayılarına İlişkin Veriler

Birim/Bölüm	Öğretim Elemanı Sayısı (a)	Öğrenci Sayısı (b)	Mezun Sayısı (c)	Öğrenci Sayısının Öğretim Elemanı Sayısına Oranı	Mezun Sayısının Öğrenci Sayısına Oranı c/b
0	0	0	0	0	0
Toplam					

Yüksekokulumuz, Üniversitemiz farklı bölüm/ programlarına zorunlu/isteğe bağlı hazırlık eğitimi ve birimlerde okutulan zorunlu yabancı dil ve mesleki yabancı dil derslerini yürütmektedir, kayıtlı öğrencisi bulunmamaktadır.

5.3.2. Yürütülen Soruşturmlar

Tablo 22: Yürütülen Soruşturmlar

Soruşturma Türü	Devir	Açılan	Toplam	Sonuçlanan	Devam Eden
Ön İnceleme	0	0	0	0	0
Disiplin Soruşturması	0	0	0	0	0
Ceza Soruşturması	0	0	0	0	0
Disiplin+Ceza Soruşturması	0	0	0	0	0
Rektörlükçe Açılan (Öğrenci)	0	0	0	0	0
Okuluna Gönderilen (Öğrenci)	0	0	0	0	0
Birimine Gönderilen (Akademik + İdari personel)	0	0	0	0	0
Genel Toplam	0	0	0	0	0

5.4- Diğer Hizmetler

Birim tarafından 2024 yılında görev alanına giren faaliyetler dışında yapmış olduğu çalışmalar ve yukarıda tanımlanamayan faaliyetler bu bölümde yer alacaktır.

Tablo 23: Hizmet, Bilim-Sanat, Teşvik ve Başarı Ödülleri Alan Kişi Sayısı

Ödül türü	2024
Bilim Teşvik Ödülü	0
Eğitime Katkı Ödülü	0
Topluma Hizmet Ödülü	0
.....	
Toplam Ödül	0

Tablo 24: 2024 Yılında Yapılan Toplumsal Sorumluluk Projeleri ve Faaliyetleri (Alt Birimler Dahil)

Proje Adı	Yürüten Birim	Faaliyete Katılan Akademik Personel Sayısı	Faaliyete Katılan Öğrenci Sayısı
0	0	0	0

Tablo 25: 2024 Yılı Sertifika ve Hizmet İçi Eğitim Programları

Programı Düzenleyen Birim Adı	Program Adı	Program Toplam Saati	Katılımcı Sayısı		
			Kurum İçi	Kurum Dışı	Toplam
0	0	0	0	0	0

Tablo 26: Eğitimcilerin Eğitimi Programı

Düzenleyen Birim Adı	Program Adı	Eğitim Alan Öğretim Elemanı		
		Kurum İçi Eğitim Alan Personel Sayısı	Kurum Dışı Eğitim Alan Personel Sayısı	Toplam
0	0	0	0	0
0	0	0	0	0

Diğer Faaliyet ve Proje Bilgileri

5.1. Diğer Faaliyet Bilgileri

5.1.1. Ulusal ve Uluslararası Bilimsel Toplantılar

Tablo 27: Faaliyet Bilgileri Tablosu

Faaliyet Türü	Sayısı
Sempozyum ve Kongre	0
Konferans	1
Panel	0
Seminer	0
Açık Oturum	0
Söyleşi	0
Tiyatro	0
Konser	0
Sergi	0
İmza Günü	0
Turnuva	1
Teknik Gezi	0
Eğitim Semineri	0
Eğlence/Şenlik Türü Etkinlik	0
Akademik Kurul	1
Kariyer Günü	0
Kitap Yazarlığı	0
TV Programı	0

Tablo 28: Editörlük ve Hakemlik Yapan Öğretim Üyesi Sayıları

Birimler	Editörlük/Hakemlik Yapan Öğretim Üyesi Sayısı	Editörlük/Hakemlik Yapılan Kitap Sayısı	Dergi Hakemliği Yapan Öğretim Üyesi Sayısı	Hakemliği Yapılan Dergi Sayısı
YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU	0	0	0	0
TOPLAM	0	0	0	0

II- AMAÇ ve HEDEFLER

Yüksekokulumuz, öğrencilerimize dil öğreniminin dört temeli olan dinleme, konuşma, okuma, yazma edinimlerini sağlayacak uygun koşul ve desteği sağlamayı; Öğrencilerimizin akademik çalışmalarını yürütmede ve şekillendirmede ihtiyaç duyacakları dil bilgi ve becerilerini kazandırmayı; Yabancı dil eğitim süresinden sonra da dil öğrenimlerini devam ettirebilmeleri için gerekli temel bilgi ve becerileri kazandırmayı; Yabancı dilin iletişim aracı olarak kullanıldığı farklı çevrelerde (iş, sosyal) kendilerini ifade edebilmelerini sağlayarak, bilgi alışverişinde bulunmalarını sağlamayı; Yabancı dili akademik bilgiye ulaşmada ve bilgiyi iletmede bir araç olarak kullanabilme konusunda yeterli kazandırmayı; Öğrencilerimizin dil öğrenimi ile ilgili çalışmalarını düzenleyebilmek için gereksinim duyacakları becerileri edinmelerine rehberlik etmeyi amaçlamaktadır.

Yabancı dil eğitimi ve öğretiminde kalite ve verimliliğin artırılması amacına yönelik hedefler:

- Avrupa Dilleri Ortak Çerçeve Programı esas alınarak İngilizce Hazırlık Sınıflarındaki öğrencilerin akademik yıl sonunda dinleme, konuşma, okuma ve yazma becerilerinde isteğe bağlı ve ön lisans hazırlık programlarında B1, zorunlu lisans hazırlık programlarında B2 seviyesine ulaşmalarını sağlamak,
- Yabancı Dil Hazırlık sınıflarındaki sınıf mevcutlarını belirli bir oranda tutarak daha az sayıda öğrenci ile öğrenci merkezli ve etkileşimli ders işlenmesini sağlamak,
- Yabancı dil öğrenimi ile ilgili dijital kaynakları etkin bir biçimde kullanmak,
- Öğrencilerimize günümüz şartlarına uygun, verimli bir dil öğrenme ortamı sağlamak amacıyla teknolojik ekipman ve altyapının verimli kullanılmasını ve eksikliklerin giderilmesini sağlamak,
- Akademik personel sayısını artırmak ve niteliğini koruyup geliştirmeye teşvik etmek,
- İngilizce dışında diğer yabancı dillerde de eğitim öğretim verilebilmesi için gerekli çalışmaları yapmak,
- Üniversitemizin eğitim-öğretim yapan ve zorunlu yabancı dil hazırlık programı bulunmayan tüm ön lisans, lisans ve lisansüstü birimlerinde isteğe bağlı yabancı dil hazırlık sınıfı uygulanmasını sağlamak.

Öğretim elemanlarının mesleki verimliliğinin artırılması amacına yönelik hedefler:

- Yabancı dil öğrenimi ve öğretimi ile ilgili hizmet içi eğitim etkinlikleri düzenleyerek akademik personelin katılımını sağlamak,
- Öğretim elemanlarının lisansüstü programlara katılmalarını teşvik etmek ve desteklemek,
- Öğretim görevlilerinin akademik çalışmalarını teşvik ederek akademik yayın sayısını artırmak.

Çeşitli hizmetler sunarak üniversite – toplum işbirliğine katkı sunulması amacına yönelik hedefler:

- Sürekli Eğitim Merkezi ile koordineli bir şekilde YDS / YÖKDİL gibi sınavlara yönelik kurslar açmak ve devamlılıklarını sağlamak,
- Genel/Özel amaçlı İngilizce kursları açmak ve devamlılıklarını sağlamak,
- Üniversitemiz öğretim elemanlarının yayımlamak istedikleri İngilizce çalışmalara tercüme/redaksiyon hizmeti sunmak.

Öğrenci ve personelin kuruma yönelik tutumunun ölçülmesi, değerlendirmesi ve olumlu yönde geliştirilmesi amacına yönelik hedefler:

- İsteğe Bağlı İngilizce Hazırlık ve Zorunlu İngilizce Hazırlık programlarındaki öğrencilere her akademik dönem sonunda memnuniyet anketi uygulamak,
- Birimde görev yapan akademik ve idari personele her yıl sonunda memnuniyet anketi uygulamak ve anket sonuçlarını değerlendirerek memnuniyeti artırmaya dönük çalışmalar yapmak,

- Memnuniyet anketleri aracılığıyla öğretim elemanları ve öğrencilerden alınan dönütler doğrultusunda müfredat çalışmalarını sürekli geliştirmek, ders içerik ve kaynaklarının sürekli güncel kalmasını sağlamak,
- Öğrenci ve personelin aidiyetlerini pekiştirmek amacıyla etkinlikler düzenlemek,
- Öğrenciler için yabancı dil öğrenimi ve öğretimi ile ilgili konferanslar düzenlemek,
- Öğrencilerin yabancı dili keyif alarak öğrenmelerini sağlamak için uygun fiziki ortamı sunmak ve çeşitli etkinlikler, oyunlar, yarışmalar, programlar hazırlamak.

Fiziki ve teknolojik altyapının geliştirilmesi amacıyla yönelik hedefler:

- Yüksekokulun yabancı dil eğitimi ve öğretimine uygun şekilde tasarlanmış, kendisine ait fiziki mekân ihtiyacını karşılamak,
- Yabancı dil eğitimi ve öğretimi için ideal öğrenci sayısı ile sınırlandırılmış, yeterli sayıda geniş ve ferah derslikler oluşturmak ve bu dersliklerin güncel teknolojik ekipmanlarla donatılmasını sağlamak,
- Öğrencilerin yabancı dil öğrenim süreçlerinde kullanmak üzere yardımcı kaynaklara ve bilgisayar, internet gibi teknolojik donanımına erişebileceği Öğrenci Erişim Merkezi oluşturmak.

A. Temel Politika ve Öncelikler

Esas alınacak politika belgeleri birimin faaliyet alanı ve içinde bulunduğu sektöre göre değişmektedir. Ancak örnek olması açısından aşağıdaki politika belgeleri sayılabilir.

- Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Tarafından belirlenen politika ve öncelikler,
- Kalkınma Planları ve Yılı Programı,
- Orta Vadeli Program,

B. Diğer Hususlar

Bu başlık altında, yukarıdaki başlıklarda yer almayan ancak birimin açıklanmasını gerekli gördüğü diğer konular özet olarak belirtilir.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Faaliyetlere ilişkin bilgi ve değerlendirmeler: Bu bölümde, mali bilgiler ile performans bilgilerine detaylı olarak yer verilir.

A. Mali Bilgiler

- Kullanılan kaynaklara,
- Bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenlerine,
- Varlık ve yükümlülükler ile yardım yapılan birlik, kurum ve kuruluşların faaliyetlerine ilişkin bilgilere,
- Temel mali tablolara ve bu tablolara ilişkin açıklamalara yer verilir.

Ayrıca, yapılmışsa iç ve dış mali denetim sonuçları hakkındaki özet bilgiler de bu başlık altında yer alır.

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

Tablo 29: Ekonomik Sınıflandırmanın Birinci Düzeyinde Ödenek ve Harcamalar

Ekonomik Sınıflandırma	Bütçe Başlangıç Ödeneği (TL)	Toplam Ödenek (TL)	Toplam Harcama (TL)	Gerçekleşme Oranı (%)	Bütçe Giderleri İçindeki Payı (%)
01. Personel Giderleri	15.360.000,00	12.420.000,00	12.397.222,33	99,82	91,55
02. SGK Devlet Primi Giderleri	1.300.000,00	1.101.798,00	1.101.797,54	99,99	8,14
03. Mal ve Hizmet Alımları	32.000,00	42.900,00	42.553,86	99,19	0,31
05. Cari Transferler					
06. Sermaye Giderleri					
TOPLAM	16.692.000,00	13.646.698,00	13.541.573,73		100

Tablo 30: 2024 Yılı Bütçesinin Ekonomik Sınıflandırmanın İkinci Düzeyine Göre Gerçekleşmesi

(Ekonomik Sınıflandırma)	KBÖ (1)	TOPLAM ÖDENEK (2)	HARCAMA (3)	Oran (3/2)
01. Personel Giderleri				
01.1. Memurlar	15.360.000,00	12.420.000,00	12.397.222,33	0,99
01.2. Sözleşmeli Personel				
01.3. İşçiler				
01.4. Geçici personel				
01.5. Diğer Personel				
02. SGK. Dev. Prim. Giderleri				
02.1. Memurlar	1.300.000,00	1.101.798,00	1.101.797,54	0,99
02.2. Sözleşmeli Personel				
02.3. İşçiler				
02.4. Geçici personel				
02.5. Diğer Personel				
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri				
03.1. Üretime Yönelik Mal ve Malz. Alımları				
03.2. Tüketime Yön. Mal ve Malz. Alımları	19.000,00	42.900,00	42.550,86	0,99
03.3. Yolluklar	10.000,00	0	0	

03.4. Görev Giderleri				
03.5. Hizmet Alımları				
03.6. Temsil Ve Tanıtma Giderleri				
03.7. Menkul Mal Alım, Bak. ve On. Giderleri	0	7.167,00	7.166,66	0,99
03.8. Gayrimenkul Mal Bak. ve On. Giderleri				
05.Cari Transferler				
05.1. Görev Zararları				
05.3. Kar Amacı Gütmeyen ku.Ypl.Trf.				
05.4. Hane Halkına Yapılan Transferler				
06.Sermaye Giderleri				
Derslik ve Merkezi Birimler Projesi				
06.5.Tıp Fak. Morfoloji Binası Alt Projesi				
06.5. Spor Bilimleri Fakültesi Alt Projesi				
Kampüs Altyapısı Projesi				
Çeşitli Ünitelerin Etüt Projesi				
Muhtelif İşler Projesi				
06.1. Makine Teçhizat Alımları Alt Projesi				
06.7. Gayrimenkul Bakım Onarım Alt Projesi				
06.6. Menkul Mal. Bakım On. Alt Projesi				
06.3.Bilgi ve İletişim Tek. Alt Projesi				
06.5. Engellilerin Erişebilirliği Alt Projesi				
Yayın Alımı Projesi				
06.1.Elektronik Yayın Alımı				
06.1.Basılı Yayın Alımı				
Açık ve Kapalı Spor Salonu Projesi				
06.1.Makine Teçhizat Alımı Alt Projesi				
06.5.Spor Salonu Yapımı Alt Projesi				
TOPLAM				

Tablo 31: Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları Ekonomik Kodunun Dördüncü Düzey Harcamaları

Ekonomik Kod (4. Düzey)	Ölçü Birimi	Harcama Miktarı	Harcama Tutarı
03.2.1.01 Kırtasiye Alımları	Adet	1	42.553,86
03.2.1.02 Büro Malz.Alımları	Adet		
03.2.1.03 Periyodik Yayın Alımları			

03.2.1.04 Diğer Yayın Alımları			
03.2.1.05 Baskı ve Cilt Giderleri			
03.2.1.90 Diğ. Kır. ve Büro Malz. Al.			
03.2.2.01 Su Alımları	m3		
03.2.2.02 Temizlik Malz. Alımları	Adet	1	2.495,14
03.2.3.01 Yakacak Alımları	kg/ton/m3		
03.2.3.02 Akaryakıt ve Yağ Alımları	litre		
03.2.3.03 Elektrik Alımları	Kwh		
03.2.4.01 Yiyecek Alımları			
03.2.4.0 İçecek Alımları			
03.2.4.03 Yem Alımları			
03.2.4.90 Diğer Yiyecek, İçecek ve Yem Alımları			
03.2.5.01 Giyecek Alımları			
03.2.5.02 Spor Malzemesi Alımları			
03.2.5.03 Tören Malzemesi Alımları			
03.2.5.90 Diğer Giyim Kuşam Alımları			
03.2.6.01Lab. Malz. ile Kimy. ve Tem. Mal. Alım.			
03.2.6.02 Tıbbi Malzeme ve İlaç Alımları			
03.2.6.90 Diğer Özel Malzeme Alımları			
03.2.7.09 Güvenlik ve Sav. İlişkin Gider Giderler			
03.2.7.11 Güv. ve Sav. İlişkin Mak.-Teç. Alımları			
03.2.7.90 Diğer Sav. Mal ve Mal. Al ile Yapımları			
03.2.9.01 Bahçe Malz. Al. ile Yapım ve Bak. Gid.			
03.2.9.90 Diğer Tüketim Mal ve Mal. Alımları			
TOPLAM			

Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar.

(Birim bilanço, faaliyet sonuçları tablosu, bütçe uygulama sonuçları tablosu, nakit akım tablosu ve gerekli görülen diğer tablolara bu başlık altında yer verir ve tabloların önemli kalemlerine ilişkin değişimler ile bunlara ilişkin analiz, açıklama ve yorumlara yer verilir.)

Burada aşağıdaki başlıklarda birim mali tablolarına ve açıklamalarına yer verilir:

1. Personel giderleri
2. Sosyal Güvenlik Kurumlarına Ödenen Devlet Primi Giderleri
3. Mal ve Hizmet Alımları
4. Cari Transferler
5. Sermaye Giderleri

Tablo 32: Ekonomik Kodun Birinci Düzeyine Göre Ödenekler

Ekonomik Sınıflandırma	KBÖ (1)	REVİZE ÖDENEK	TOPLAM ÖDENEK	HARCAMA
01. Personel giderleri	15.360.000,00	-2.940.000,00	12.420.000,00	12.397.222,33
02. SGK Devlet Primi Giderleri	1.300.000,00	-198.202,00	1.101.798,00	1.101.797,54
03. Mal ve Hizmet Alımları	32.000,00	+9.067,00	50.067,00	49.720,52
05. Cari Transferler				
06. Sermaye Giderleri				
TOPLAM				

B- Performans Bilgileri

Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Performans Gösterge listesindeki sonuçlar göz önünde bulundurularak birimin stratejik amaç, hedef ve performans göstergeleri hedef ve gerçekleşme/başarı oranları değerlendirilecek, çalışma yapılmayan veya sapma yaşanan amaç, hedef ve göstergelerle ilgili bilgi verilecektir.

B- Performans Bilgileri

1- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Performans Gösterge listesindeki sonuçlar göz önünde bulundurularak birimin stratejik amaç, hedef ve performans göstergeleri hedef ve gerçekleşme/başarı oranları değerlendirilecek, çalışma yapılmayan veya sapma yaşanan amaç, hedef ve göstergelerle ilgili bilgi verilecektir.

Tablo 33: Ulusal, Uluslararası Projeler Tablosu

[illegible]

Tablo 94: Ulusal, Uluslararası Etkinlikler Tablosu

Türü	Yer (Şehir)	Başlanma Tarihi (gg/aa/yy)	Bilim Alanı	Toplam Katılımcı Sayısı	Katılımcı Öğrenci Sayısı	Katılımcı Ülke Sayısı	Yurt Dışından Katılımcı Sayısı	Düzenleyen Birim (Fakülte ve Bölüm /Enstitü ya da Araş. Mer. Adı)	Sponsorların Listesi	Dezavantajlı gruplara odaklılık

Diğer Hususlar

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Yüksekokulumuz güçlü ve zayıf yönleri ile bunlara ilişkin tedbir ve öneriler aşağıda sunulmuştur.

A. Üstünlükler

Eğitim öğretim plan ve programları hazırlanırken Avrupa Konseyi tarafından belirtilen kriterlere uyumlu davranılması,

Öğretim elemanlarının üst düzey bir koordinasyonla çalışmaları ve bu durumun eğitim öğretim faaliyetlerine olumlu yansımaları,

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde teknolojik imkânlardan etkili olarak yararlanılması,

Eğitim öğretim faaliyetlerinin Avrupa Konseyi Avrupa Dilleri Öğretimi Ortak Çerçeve Programı (CEFR) kapsamında Üniversitemiz farklı birimlerinde bulunan Zorunlu/İsteğe Bağlı İngilizce Hazırlık Programları için ortak olarak planlanması ve Öğretim elemanlarımızın üniversitemiz farklı birimlerinde okutulan yabancı dil derslerinde bu standartlara uygun planlama ve eğitim öğretim faaliyetlerini gerçekleştirmesi,

Daha önce ilçelerdeki birimlerde zorunlu yabancı dil dersleri Uzaktan Eğitim yoluyla yüksekokulumuz personeli tarafından verilmeye başlanmıştı. Bu duruma ek olarak merkez yerleşkedeki bazı birimlerde de zorunlu yabancı dil dersleri Uzaktan eğitim sistemine dahil edilmesiyle bu derslerde program ve eğitim öğretim faaliyetleri açısından belirli bir standardın yakalanması.

B. Zayıflıklar

Çeşitli konularda yapılması düşünülen konferans, sempozyum gibi akademik etkinliklerin düzenlenmesinde gerekli kaynakların temininde sorunlar yaşanması,

Sanatsal, sosyal, kültürel ve sportif etkinliklerin gereken sayının altında olması ve bu etkinliklere katılımın yeterli düzeyde olmaması,

Öğrencilerin faydalanabilecekleri bilişim sistemlerinin kurulamamış olması ve bu sebeple öğrencilerin internet tabanlı dil öğretim/öğrenim kaynaklarından yeterli düzeyde yararlanamamaları,

Okulumuzda İngilizce dışındaki Almanca, Çince, Rusça gibi uluslararası geçerliliği ve önemi olan, öğrencilerimize mesleki ve sosyal hayatlarında önemli katkılar sağlayabilecek dillerin öğretiminin henüz yapılamaması,

Okulumuzun kendine ait fiziki bir mekânının olmaması ve teknik ekipman yetersizlikleri nedeniyle zorluklar yaşanabilmektedir.

C. Değerlendirme

Yabancı dil derslerinde teknoloji kullanımının öğretim faaliyetlerinde önemli katkı sağladığı bilinmektedir. Ancak bu teknolojilerin kullanılabilmesi için gerekli teknik ekipmanları öğretim elemanlarımız çoğunlukla kendi imkanları dahilinde temin etmekte ve derslerde mümkün olduğunca kullanmaya çabalamaktadır. Bununla birlikte öğrencilerin çeşitli çevrimiçi etkinliklere ve sınıf içi uygulamalara katılımı için gerekli olan kablosuz internet altyapısının arzu edilen verimlilikte çalışmıyor olmasının eksikliği hissedilmektedir.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Yüksekokulumuz mevcut ekonomik koşullar ve uygulanmakta olan tasarruf tedbirleri nedeniyle planladığı ulusal/uluslararası etkinlikleri gerçekleştirememiştir. Yeterli kaynakların sağlanması halinde bir sonraki faaliyet yılından başlayarak hem akademik personelin hem öğrencilerin hem de il ve komşu illerdeki paydaşların katılımı ve faydalanması için daha fazla sayıda ulusal ve/veya uluslararası etkinlikler düzenleyebilecektir. Yine ekonomik ve fiziki şartlar el verdiği ölçüde teknik, teknolojik ekipmanların sağlanması, derslerin güncel içeriklerle çeşitlendirilebilmesine imkan tanıyacaktır.